

Vježbe 12 – Excel 3

Zadatci:

1. S Infoeduke preuzmite datoteku **Vjezbe12.xlsx** i otvorite ju.
2. Na radnom listu **Tablica množenja** upišite formulu samo u ćeliju **B3** koja će pomnožiti vrijednosti u ćelijama **B2** i **A3** te koja će biti prilagođena za kopiranje na cijelu tablicu. Kopirajte upisanu formulu u sve ćelije do **K12**.
3. Na radnom listu **Kredit** izračunajte ukupni broj i ukupni iznos svih izdanih kredita, zatim prebrojite sve kredite po vrsti, zbrojite iznose svih kredita koje je podigla određena tvrtka i kredita pojedine vrste po tvrtkama. Na kraju popunite tablicu na dnu tako da upišete funkciju za prebrojavanje kredita po vrstama i po tvrtkama u ćeliju **B40**, prilagodite ju za kopiranje i kopirate ju u sve ćelije do **G48**.
4. Na radnom listu **Kolegiji** upišite proizvoljnu šifru kolegija u ćeliju **A20**, a zatim upišite funkcije u ćelije **B20** i **C20** koje će kao rezultat ispisati naziv kolegija i pripadajuće ECDL bodove iz tablice kolegija koji pripadaju šifri koju ste upisali.
5. Na radnom listu **Narudžbenica** upišite funkcije koje će kao rezultat ispisati naziv proizvoda i cijenu s PDV-om svakog pojedinog proizvoda na temelju upisane šifre i tablice na radnom listu **Skladište**. Na temelju cijene i tražene količine izračunajte ukupni iznos za svaki proizvod i zatim sveukupni iznos za plaćanje.
6. Na radnom listu **Kamate** za štednju svakog klijenta izračunajte kamatnu stopu koja će biti primijenjena, na temelju iznosa štednje i prikazane tablice kamatnih stopa.
7. Na radnom listu **Rezultati ispita** izračunajte ukupne bodove svakog studenta na ispitu i zatim svakom studentu dodijelite ocjenu na temelju bodovne tablice koja se nalazi desno. Nakon toga, izračunajte koliko je studenata dobili koju ocjenu u tablici desno i dodatno to izrazite i u obliku postotka svih studenata koji su prijavili ispit.
Za one koji žele znati više: Ako student nije pisao ispit (nema upisane bodove po ishodima) neka se u stupcu **Ocjena** ispiše tekst **Nije pisao**, a ako je student prepisivao (ili prepisivala) barem jedan ishod, neka se ispiše **Prepisivanje**.
8. Na radnom listu **Studenti** prebrojite studente po godinama i po studijima.
9. Na radnom listu **Info o kreditima** upišite samo jednu funkciju u ćeliju **B3** koja će iz šifrnika desno prikazati traženi podatak te koja će biti prilagođena za kopiranje. Zatim kopirajte tu funkciju u sve ćelije do **E1161**. U stupcima **Godina** i **Mjesec** upišite funkcije koje će na temelju datuma kredita ispisati pripadajuće podatke.