

Važne upute (sumarno)

- **seminarski rad** potrebno je predati kako biste stekli **10 bodova iz kolegija** **Osnove poslovnog komuniciranja**

1. Temu seminara birate prema vlastitom izboru, ali mora biti iz područja studija/kolegija.
2. Obvezno je pridržavati se pravila obrađenima kroz predavanje Akademsko pisanje.
3. Rad se piše samo i isključivo u Mipro predlošku za pisanje radova koji se može preuzeti sa stranice www.mipro.hr (ili s Infoeduke pod Nastavnim materijalima kolegija). Predložak se ne smije mijenjati i prilagođavati, ujedno to znači da se rad predaje u Wordu (ne pdf-u!!!). Važno je zadržati identična oblikovanja kao što su na predlošku.
4. Rad mora imati minimalno 3 stranice i maksimalno 4 stranice što znači da radovi koji imaju manje od 3 stranice ili više 4 stranice neće biti pregledani. Prije predaje rada provjerite zadovoljava li rad te minimalne uvjete.
5. Rad treba biti baziran na minimalno 5 relevantnih izvora. Sve navode koji su preuzeti od drugih potrebno je referencirati prema pravilima referenciranja koja definira predložak.
6. Rad se predaje preko Infoeduke/izbornik Seminarski rad najkasnije **do 15. lipnja 2024. godine 23:59 sati**. **Ukoliko želite mogućnost korekcije rada, molimo da predate rad do 1. lipnja 2024. godine 23:59 sati.**

AKADEMSKO ISTRAŽIVANJE I PISANJE RADOVA

doc. dr. sc. Tihana Babić

Kriteriji ocjenjivanja

- Seminarski rad ocjenjivat će se na sljedeći način (važno je ispoštovati sve kriterije):

Kriterij
Tema rada je relevantna i aktualna (iz područja studija/kolegija)
Naslov rada je jasno i konkretno definiran (teza)
Struktura rada (rad ima glavne elemente: uvod, diskusija, zaključak)
Prikazane su relevantne informacije za temu (citati, fraze, ideje)
U uvodu je naznačen tema/problem/istraživačko pitanje
U diskusiji je dan vlastiti kritički osvrt na temu (argumenti)
Zaključak odgovara na pitanje iz uvoda i jasno je što smo novo naučili
Citati, parafraze i upućivanje (referenciranje) su ispravno označeni u tekstu
Stil pisanja i integracija teksta (točnost, preciznost i jasnoća+pismenost)
Reference su u popisu literature (bibliografija, mrežni i drugi izvori) navedene prema IEEE stilu referenciranja
Korišteno je najmanje 5 izvora (literature)

Neke vrste akademskih radova

**“Cijela znanost nije ništa više od usavršavanja (profinjenosti) svakodnevnog razmišljanja”
Albert Einstein**

- Seminarski rad (pregledni rad)

- || Pregled važnih informacija i podataka iz literature

- Stručni članak

- || Iznošenje korisnih informacija i spoznaja koje nisu originalne znanstvene spoznaje
- || U njemu se obrađuje nešto već poznato i opisano (pregledni)

- Znanstveni članak (izvorni, priopćenje, pregledni, izlaganje)

- || Opis originalnih rezultata istraživanja

- Završni rad/Diplomski rad

- || Kombinacija preglednog rada i tehničke dokumentacije (opis i upotreba tehničkog rješenja)

- Doktorski rad

- || Pregled važnih informacija i podataka iz literature + istraživanje (doprinos znanju! odnosno znanstveni doprinos)

Zašto trebate pisati seminarski rad?

Kako biste naučili i uvježbali:

- detaljno istražiti temu i pokazati da umijete o njoj kritički razmisliti,
- razviti i organizirati vlastite ideje tijekom pisanja,
- razviti svoje vještine pisanja,
- uključiti se u kritičke debate u svojem stručnom/znanstvenom području,
- suprotstaviti se uvriježenom mišljenju,
- izraziti svoje poglede i
- braniti svoje stajalište...

Hodogram pisanja

Informacije o temi: pronalaženje osnovne literature, razgovori sa stručnjacima

- Sa studija / kolegija (smještanje u područje, polje, granu)

Definicija teme (sadržaj)

- Sadržaj (iz šireg područja, polja, grane sužavate na vašu specifičnu temu)

Izrada radnoga nacрта (struktura)

- Struktura (prema Mipro predlošku)

Pronalaženje izvora

- Koje ćete izvore (literaturu) koristiti, gdje ćete ju naći (knjiga, priručnik, koje baze online radova...?)

Čitanje i bilježenje

- Bilježite glavne ideje i misli (kojima ćete argumentirati svoju tezu) te njihove autore

Izrada nacрта teksta, raspoređivanje ideja i argumenata

- Kako ćete idejno posložiti rad: uvod, istraživačko pitanje i tezu, zatim argumente (teorijska podloga i prethodna istraživanja) koji će voditi do zaključka

Provođenje istraživanja

- Istraživanje može biti empirijsko ili teoretsko (kroz literaturu i prethodna istraživanja)

Pisanje prve verzije

- Prva gruba ili radna verzija, možete provjeriti s nastavnicima jeste li na dobrom tragu...

Pisanje konačne verzije

- Akademska pisanje je linearno-kružni proces: linearno je to što napredujete prema konačnom cilju (ima jasan početak i kraj te svoj rok), ali istodobno kružni tijek jer se u svakome času možete vratiti na početak ili bilo koju točku u procesu pisanja i doradivati, mijenjati, čak i napustiti prvobitnu ideju te napraviti nešto posve drugo.

Završno uređivanje i tehnička obrada teksta

- Provjeriti jeste li ispravno naznačili sve reference, nazive tablica, grafova, slika...

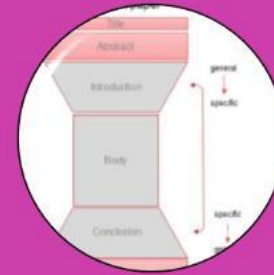
Kako krenuti s pisanjem?

Na samom početku je potrebno osmisliti i razraditi **KONCEPT (SADRŽAJ)** i **STRUKTURU (FORMU)** rada.



KONCEPT
predstavlja

OSMIŠLJAVANJE SADRŽAJA.



STRUKTURA
se odnosi na

OSMIŠLJAVANJE FORME.



Kako osmisliti koncept rada?



KONCEPT

predstavlja

OSMIŠLJAVANJE SADRŽAJA vašeg rada

(o čemu ćete pisati, koja će biti tema vašeg rada?)



Izbor teme

Što je tema?

|| **Glavna misao ili predmet rasprave**, govora, umjetničke obrade...u ovom slučaju tema je **glavna misao ili predmet diskripcije (opis) / diskusije (rasprave)** seminarskog rada/ eseja koji je **jasno razgraničen i definiran**.

|| Teme se u znanosti klasificiraju po znanstvenim područjima, poljima i granama:

Tehničko područje

Polje

2.09. Računarstvo

Grane:

2.09.01 arhitektura računalnih sustava

2.09.02 informacijski sustavi

2.09.03 obradba informacija

2.09.04 umjetna inteligencija

2.09.05 procesno računarstvo

2.09.06 programsko inženjerstvo

Tri vrste istraživačkih pitanja

❑ **TEORIJSKA: što možemo misliti?**

- Pitamo se što možemo misliti o danome predmetu ili temi.
- **Svrha je takvih pitanja razjasniti problem i tako omogućiti njegovo razumijevanje.** To su ujedno najčešća akademska pitanja.
- Teorijsko je pitanje, primjerice, Kuhnovo pitanje: Kako dolazi do znanstvenih revolucija i što uzrokuje promjene znanja?

❑ **PRIMIJEJENA ILI PRAKTIČNA: što možemo učiniti?**

- Pitamo se kako bismo što napravili ili poboljšali u praksi.
- Tomu pripada Wattovo pitanje: Kako usavršiti parni stroj i učiniti ga iskoristivim? ili bilo koje pitanje tipa: Kako konstruirati novi model automobila ili perilice za rublje? Kako poboljšati položaj žena u društvu? i sl.

❑ **RAZVOJNA: što moramo razumjeti da bismo mogli učiniti?**

- Najprije postavljamo teorijska pitanja kako bismo razumjeli problem, a zatim pronađena rješenja primijenili u praksi – primjerice, u razvoju lijekova ili računalne tehnologije.

(Oraić Tolić, 2011)

Proizvedite oluju pitanja

Postavite niz specifičnih pitanja primjerenih vašoj retoričkoj situaciji: uočenomu problemu, prethodnomu poznavanju građe i literature, žanru u kojemu radite (seminarski, završni ili diplomski rad, doktorska disertacija).

Neka se pitanja mogu učiniti naivna, neka neutemeljena, neka nepotrebna. Ne dajte se zbuniti! Među takvim se pitanjima krije vaše istraživačko pitanje!

PITANJA NAGAĐANJA - Postoji li to? (Tko? Kada? Gdje? Zašto?)	Postoji li Zagrebačka stilistička (književnoznanstvena) škola? Tko su njezini utemeljitelji? Kada je škola osnovana i koliko je trajala? Zašto je nazvana po mjestu svoga osnutka?
PITANJA DEFINICIJE - Što je to?	Što je Zagrebačka stilistička škola? Što je stilistička interpretacija? Na kojoj je teorijskoj i metodološkoj paradigmi zasnovana? Zašto se škola danas najčešće naziva Zagrebačka književnoznanstvena škola ili, jednostavno, Zagrebačka škola?
PITANJA KVALITETE - Kakvo je to?	Što je Zagrebačka škola značila u sklopu moderne znanosti o književnosti? Je li ona unaprijedila studij književnosti? Kakvi su njezini teorijski i metodološki rezultati? Može li se Zagrebačka škola usporediti s kakvom školom toga vremena u svijetu? Može li se usporediti sa Zagrebačkom školom crtanoga filma?
PITANJA DJELOVANJA - Što s tim?	Što bi trebalo učiniti? Je li se već tko bavio tom temom? Može li se o toj temi napisati seminarski, završni i diplomski rad, magistarska teza ili možda doktorska disertacija?

(Oraić Tolić, 2011)

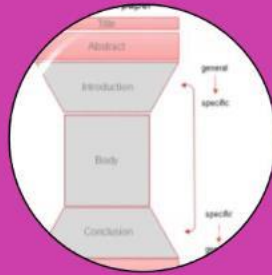
Web portali za pronalaženje znanstvenih radova - tražilice

- Google Znalac (eng. Google Scholar): <https://scholar.google.com/>
- DOAJ – Directory of Open Access Journals: <https://doaj.org/>
- OpenAIRE: <https://www.openaire.eu/>
- Portal elektroničkih izvora u sklopu Nacionalne i sveučilišne knjižnice: <http://baze.nsk.hr/o-portal/>
- PERO – pretraživač elektroničkih izvora online: <http://lib.irb.hr/utility/pero/>
- Knjižnica Filozofskog fakulteta (katalozi, baze podataka, digitalne zbirke): <http://knjiznica.ffzg.unizg.hr/katalog-dostupnih-elektronikih-asopisa>
- Katalog elektroničkih časopisa i knjiga Filozofskog fakulteta u Zagrebu: <http://knjiznica.ffzg.unizg.hr/katalog-ecas>
- Katalog elektroničkih časopisa dostupnih u zbirkama nabavljenim za potrebe visokoškolskih i znanstvenih ustanova RH: <http://mjesec.ffzg.hr/webpac-ecas/>
- Baze podataka za humanistiku i društvene znanosti: <http://knjiznica.ffzg.unizg.hr/baze>
- HRČAK - Portal hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa: <https://hrcak.srce.hr/>
- ARA – Agregator hrvatskih repozitorija i arhiva: <https://ara.srce.hr/index.php/browse>
- CROSBIB - Hrvatska znanstvena bibliografija: <http://bib.irb.hr/>
- BASE – Bielefeld Academic Search Engine: <https://www.base-search.net/>
- OAISTER .- database: <https://oaister.worldcat.org/>

Koraci u istraživanju literature

1. **Okvirno odredimo temu koja nas zanima** – u bazama radova, knjižnici, kućnoj biblioteci ili neki drugi način pronalazimo relevantnu i aktualnu literaturu na temu koja nas zanima
2. **Napravimo pregled literature (selektivan)** – proučimo literaturu (**barem 5-6 izvora**)
3. **Odredimo teorijski okvir** (identifikacija teorija relevantnih za istraživanje/temu kojom ćemo se baviti) – koje su glavne ideje i problemi
4. **Odredimo konceptualni okvir svog rada** (sužavanje teorijskog okvira; fokus vlastitog istraživanja i granice u odnosu na postojeće teorije; istraživački problem/pitanje)

Kako posložiti strukturu rada?



STRUKTURA
se odnosi na

OSMIŠLJAVANJE FORME vašeg rada

(zadan je Mipro predložak čija oblikovanja trebate pratiti, a osim toga potrebno je posložiti glavne dijelove rada.)



Tekst seminarskog rada

Svaka konferencija ili časopis ima svoje Upute autorima – Vi ovaj seminarski rad / esej pišete **prema Mipro predlošku**

- **Upute za autore**/Instructions for Preparation of Papers za MIPRO konferenciju npr. <http://www.mipro.hr/AuthorsInstructions/tabid/169/language/hr-HR/Default.aspx>

Sažetak: 150-200 riječi (ne manje od 150 i ne više od 200 riječi)

Cijeli rad: ne manje od 3, ne više od 4 stranice

VAŽNO: cijeli rad uključuje i sažetak!!!

Tipična struktura akademskog rada: seminarski rad / esej

U **UVODU** se navodi obrazloženje za pisanje rada. Od opće rasprave prelazi se na specifično (konkretno) pitanje koje se istražuje. Sekundarna svrha je privlačenje čitatelja.

KONTEKST - navodi se **izjava/e o pozadini** kojom/ima se daje kontekst radu.

PROBLEMI / IZAZOVI – ističu se specifični problemi/izazovi koji su relevantni za rad

TEZA - konstatira se **stajalište** autora u odnosu na probleme/izazove

OPSEG / OBUJAM – naznačuje se što će točno biti obuhvaćeno u argumentaciji koja slijedi.

U odjeljku **TIJELO RADA/DISKUSIJA** izlaže se pregled postojeće teorije koja treba biti recentna i aktualna (novijeg datuma) i važna za temu na način da se navode se i raspravljaju argumenti te daju detalji, primjeri i odgovori na postavljena specifična pitanja, dajući smisao studiji/radu.

PODNASLOVI – diskusija može sadržavati podnaslove, oni se odnose na određenje aspekata koji su izdvojeni iz teme (teze) i na kojim je naglasak istraživanja/diskusije. Važno pojasniti sve pojmove iz naslova/teze. Sastoji se od 1 ili više odlomaka.

ODLOMAK - svaki odlomak bi se trebao odnositi samo na jednu ideju. Trebaju biti odmjereni, i ne manje od 3 rečenice po odlomku.

IDEJA – može se razvijati na više načina; kroz pojašnjenja, evaluaciju, davanje primjera ili kroz navođenje rezultata (prethodnih) istraživanja.

POVEZANOST – odlomci trebaju biti međusobno povezani – važno je koristiti riječi koje ih povezuju, u unutar i između odlomaka, kako bi se zadržao smisao kohezije i povezanosti.

U odjeljku **ZAKLJUČAK** navode se glavne točke (zaključke) od kojih se neki odnose na teze u uvodu, prelazi se sa specifičnog konkretnog odgovora na pitanja te zaključuje na opće.

ZAPOČINJE – nastavlja se na prethodni odlomak.

PONOVNA KONSTATACIJA TEZE – ponovno se konstatira teza i rezimiraju (sažimaju) se glavne točke.

ZAVRŠETAK – zaključite rad širokom izjavom koja se odnosi na značaj vašeg/vaših argumen(a)ta



Organizacija teksta

Naslov rada i ime autora

- Naslov je najjednostavnija izjava o temi rada.
- Ispod ide Ime i prezime studenta, naziv ustanove (Visoko učilište Algebra), mail adresa racunarstvo.hr

Sažetak i ključne riječi

- Sažetak je cjelina koja je razumljiva bez uvida u rad i sumira o čemu je riječ u radu.
- Ključnih riječi treba biti max 5, jedna riječ ili fraze (2 riječi)

Uvod

- Uvod mora biti kratak i jasan i iz općeg teorije struke uvesti nas u specifičnu temu o kojoj pišemo.
- 5-6 rečenica

Razrada teme (opis, rezultati, diskusija)

- Razrada teme je središnji, narativni dio seminarskog rada / eseja.
- Radi se kroz smislene manje cjeline (odjeljke) u kojima se komentiraju i interpretiraju dobiveni rezultati.

Zaključak

- Treba pokazati da li je odgovoreno na problemsko pitanje i postavljenu (hipo)teza (te odrediti neki budući smjer istraživanja).
- 6-7 rečenica

Literatura

- Svaki korišteni izvor treba biti naznačen u tekstu te naveden na popisu literature, no isto tako ako je izvor naveden u popisu treba biti korišten u radu!

Naslov rada

Naslov je najjednostavnija izjava o sadržaju rada.

Potrebno je izbjegavati skraćenice u naslovu (osim opće poznatih).
Trebao bi biti atraktivan, NO ne smije obećavati ništa čega nema u radu!

Naslov je tezna rečenica:

"Teza je jasno i precizno definirana tema (...) Osnovno je pravilo akademskoga diskursa da se tema definira u jednoj izjavnoj rečenici (Corbett i Connors, 1999). Takva izjavna rečenica, u kojoj se o predmetu što tvrdi ili poriče, naziva se tezna rečenica (...) Tko nema teznu rečenicu u tekstu ili se ta rečenica ne može iščitati između redaka, taj nije rekao ništa. Taj, kao što kaže frazeologem, 'mlati praznu slamu'" (Oraić Tolić, 2011).

Dakle naslov i teza koju zastupamo u radu su direktno povezani!!!

Akademske ključne riječi koje se koriste u radovima

PROTUMAČITI – Dati razlog za što; objasniti zašto se nešto događa.

ANALIZIRATI – Detaljno istražiti sastavne dijelove; identificirati važne točke i glavna svojstva.

PROCIJENITI – Ocijeniti vrline nečega, na primjer tvrdnje, preporuke ili primjene, najčešće ističući prednosti i mane.

KOMENTIRATI – Identificirati i pisati o glavnim problemima, dati svoju reakciju temeljenu na onome što ste pročitali ili čuli na predavanjima. Izbjegavajte potpuno osobna mišljenja.

USPOREDITI – Istaknuti sličnosti ili zajedničke osobine, upućujući na relevantnost ili posljedice ove sličnosti.

PROMISLITI – Kao u „promislite o implikacijama...” (ili nešto slično). Analizirati ključne točke, uravnoteženo razmišljajući o različitim stajalištima.

SUPROTSTAVITI – Postaviti u opreku dvije ili više tvrdnji kako bi se istaknule njihove razlike. Navesti jesu li te razlike bitne. Ako je primjereno, dati razloge zašto bi jedna stvar ili tvrdnja bila bolja.

KRITIČKI OCIJENITI – Odvagnuti argumente za i protiv nečega, procjenjujući snagu dokaza s obje strane. Koristiti kriterije koji će voditi vašu procjenu koja su mišljenja, teorije, modeli ili stvari bolje.

DEFINIRATI – Dati jasno značenje nečega. Ondje gdje je to relevantno, pokazati da razumijete zašto bi definicija mogla biti problematična.

OPISATI – Dati glavne karakteristike ili svojstva nečega ili dati obrise glavnih zbivanja.

RASPRAVITI – Pisati o najvažnijim aspektima nečega (vjerojatno uključiti i kritiku); dati argumente za i protiv; razmisliti o implikacijama nečega.

RAZLIKOVATI – Istaknuti razlike između dvije pojedinosti (koje se možda mogu pomiješati).

Cottrell (2021)

Akademske ključne riječi koje se koriste u radovima

VRJEDNOVATI – Procijeniti vrijednost, važnost ili korisnost nečega služeći se dokazima. Vjerojatno će postojati argumenti i *za* i *protiv*.

ISPITATI – Predmet istraživanja staviti „pod mikroskop”, detaljno pregledati. Ako je primjenjivo „kritički ga procijeniti”.

OBJASNITI – Pojasniti zašto se nešto događa ili zašto nešto jest takvo kakvo jest.

ILUSTRIRATI – Dati primjere ili dokaze kojima ćete pojasniti svoje stajalište o nekom pitanju.

PROTUMAČITI – Pojasniti značenje i relevantnost podataka ili drugih iznesenih materijala.

OPRAVDATI – Dati razloge potkrijepljene dokazima kojima ćete poduprijeti neku tvrdnju, točku gledišta ili djelo; osvrnuti se na moguće prigovore drugih.

ISPRIČATI – Koncentrirati se na objašnjenje što se dogodilo, pripovijedajući zbivanje kao priču ili kronologiju zbivanja.

SKICIRATI – Dati samo glavne točke koje pokazuju glavnu strukturu.

POVEZATI – Pokazati sličnosti i poveznice između dvije ili više stvari.

IZJAVITI – Navesti glavna obilježja, vrlo jasnim jezikom (gotovo kao da sastavljate jednostavnu listu ali pisanu punim rečenicama).

SAŽETI – Ukratko istaknuti glavne točke (vidi „Skicirati”), ispuštajući detalje ili primjere.

DO KOJE MJERE – Razmislite do koje je mjere nešto istinito ili pridonosi konačnom ishodu. Također promislite o načinima na koje neki prijedlog možda nije istinit (odgovor je najčešće negdje između „potpuno” i „nimalo”).

SLIJEDITI – Pratite slijed raznih faza u nekom zbivanju ili procesu.

Cottrell (2021)

Sažetak (od 150 do 200 riječi)

U sažetku se trebaju istaknuti **glavne ideje i zaključke rada**.

Sažetak u jednom odlomku najčešće sumira glavne aspekte cijelog rada prema sljedećim predefiniranim dijelovima:

- **pitanje/pitanja koje smo istraživali (ili svrhu)** – iz Uvoda (1-2 rečenice)
- **plan izlaganja rada te glavne rezultate istraživanja ili trendove** - iz Diskusije (1-2 rečenice)
 - identificirajte trendove, promjene, razlike... koji odgovaraju na pitanja koja ste postavili
- **kratak sažetak vaših interpretacija (tumačenja) i zaključaka** – iz Zaključka (2-3 rečenice)
 - jasno iznesite implikacije odgovora koje su vam dali rezultati

ALI NE KOPIRATI OD RIJEČI DO RIJEČI!!!

Sažetak je SAMO tekst, prijedite brzo na bit i koristite prošlo vrijeme za povijesni kontekst, sadašnje vrijeme (za aktualno i recentno) te buduće vrijeme kao najavu onoga o čemu rad govori.

DOBAR SAŽETAK NE TREBA SADRŽAVATI:

- *govor u prvome licu jednine, tj. autorsko „ja“; ne piše se „U radu izlažem...“, nego „U radu se izlaže...“ ▫ radi objektivnosti! ▫ ▫
ovo se odnosi na cijeli rad*
- *detaljne osnovne (pozadinske) informacije*
- *citrate i primjere te reference na literaturu*
- *nepotpune rečenice/pitanja*
- *kratice i pojmove koji mogu zbuniti čitatelja*
- *bilo koju vrstu ilustracije, slike, tablice ili reference na njih*

Uvod (što je problem?)

Sasvim doslovno, Uvod mora odgovoriti na pitanja: „Što sam studirao? Zašto je to bilo važno pitanje? Što smo o njemu znali prije nego što sam uradio ovu studiju? Kako će ova studija unaprijediti naše znanje?”

Važno je na početku utvrditi kontekst rada, to se postiže raspravom o relevantnoj primarnoj istraživačkoj literaturi (sa citatima) i rezimiranju vašeg trenutnog razumijevanja problema koji istražujete.

Navedite svrhu rada u obliku (hipo)teze, pitanja ili problema koji ste istraživali, a zatim ukratko objasnite svoj pristup te, kad god je to moguće, koje moguće rezultate vaša studija može otkriti.

Preporuča se pisati u trećem licu (*tema ovog rada je, provedeno je istraživanje...*).

- || **Počinja s najopćenitijim podacima,**
- || **a zatim sužava i usredotočuje se na određeni problem koji ste proučavali.**
- || **Finalno dolazite do vaše izjave o svrsi i obrazloženju.**

Uvod (uži od diskusije)

Daje se **UVOD U TEMU KROZ KONTEKST**: navodi se aktualno stanje, što je izazov odnosno što je neriješeno i na što će rad odgovoriti.

Duljina: Otprilike je desetina rada (10%).

Pitanja za kritičko promišljanje:

(TKO?, ŠTO?, KADA?, GDJE?, KAKO? KOLIKO?)

ZAŠTO?

S KOJIM CILJEM?

ŠTO SE TO TIČE NAS (PUBLIKE)?

ŠTO ĆE SE NAKON OVOG RADA ZNAČAJNO SAZNATI, NAUČITI?

Konstatira se teza treba nešto konstatirati u svezi teme):

TEZA mora reći PUNO O MALO TOGA, a NE malo o puno toga.

Npr. Djela Miroslava Krleže – preširoko
Ženski likovi u djelima M. Krleže – što s njima?
Rasprava o tragičnosti ženskih likova u djelima
Miroslava Krleže - ispravno

Diskusija:

Pregled postojećih činjenica/prethodnih istraživanja

U ovom dijelu rada JASNO objasnite što smo saznali o problemu iz Uvoda i argumentirajte.

Ono što se u Uvodu naznačilo, u daljnjem tekstu rada se detaljnije istražuje. Iz teorije područja te dosad napravljenih istraživanja „spušta” se prema temi vašeg istraživanja.

U procesu argumentacije često morate zauzeti stajalište (Oraić Tolić, 2011). No važno je:

- ne koristiti preopćenite izraze koje ne možete dokazati tj. potkrijepiti dokazima/referencama: neki znanstvenici, nitko, svi, uvijek svi, nikad nitko...
- ne nabacivati rečenice jer nam se čini da su zanimljive, ali nisu ono o čemu naš rad govori,
- ne navoditi preusko; npr. ako govorimo o teoriji elemenata, onda ne navodimo samo jednu, a poznate su tri (potrebno obrazložiti zašto navodimo to što navodimo),
- ne iznositi vrijednosne sudove bez argumenata, npr. to je loše, nije baš bilo ispravno, mislim da je to zanimljivo (kome i zašto?)...

Na temelju prikupljenih informacija pripremate istraživanje odnosno kako dobiti nove i izvorne rezultate te doći do novih znanstvenih spoznaja.

Diskusija (šira od uvoda)

Središnji dio rada daje **ŠIRI UVID U PROBLEM NAVIJEŠTEN U UVODU**, moraju se pojasniti svi pojmovi iz naslova i teze, prikaz kroz kontekst do aktualnog stanja...

Navode se argumenti ili pod teme koji mogu biti izdvojeni u podnaslove.

Duljina: Otprilike je 8 desetina rada (75-85%).

Primjeri za kritičko promišljanje:

ZNAČAJ

IZAZOVI

PREDNOSTI

NEDOSTACI

PROBLEMSKO PODRUČJE

KAKO JE RIJEŠENO?

Trebalo bi ih dobro razraditi po podnaslovima, diskutira se:

- o glavnim pojmovima (iz naslova i uvoda),
- odnosima među njima,
- relacijama,
- uzročnostima (kauzalnim vezama),
- povezanosti...

Zaključak (uži od diskusije)

Što znači to što smo saznali ovim istraživanjem?

Interpretirajte svoje rezultate u svjetlu onoga što je već bilo poznato o predmetu istraživanja i objasnite naše novo razumijevanje problema nakon uzimanja u obzir vaših rezultata.

Raspravu je važno uvijek povezati u Zaključku s Uvodom putem pitanja ili (hipo)teza koje ste postavili i literature koju ste citirali, **ali se Uvod ne ponavlja ili preuređuje**, već se umjesto toga, govori **kako nas je vaše istraživanje pomaklo naprijed s mjesta koje smo „napustili” na kraju Uvoda.**

Ne navode se više drugi izvori!

Budite koncizni i istaknite svoje zaključke jasno.

Zaključak (odgovara na pitanje/tezu u uvodu)

Odgovara na pitanje u uvodu, odgovor je na postavljenu tezu.

Duljina: Otprilike nešto više od desetine rada (10-15%).

Dakle:

- referira se na uvod (počinje s npr. U ovom radu je bilo izloženo...),
- izvlače bitni zaključci iz diskusije,
- pojašnjava što to znači,
- zatvara se rad i finalno referira na naslov.
- Završava povezivanjem zaključaka sa širim općim područjem.

Akademski čestitost

U akademskom pisanju iznimno je važno priznati ili „citirati“ izvor ideja i informacija.

5 glavnih razloga:

1. Znak je poštovanja prema autoru (osobi) čiju ste ideju koristili ili se na nju pozvali.
2. Dajući informaciju o izvoru, jasno poručujete da se ne pokušavate pretvarati da je tuđi rad vaš (ne plagirate ničiji rad).
3. Time čitateljima pomažete da pronađu izvorne tekstove ili mrežne stranice kako bi ih i sami mogli pročitati ako požele.
4. Budi te li kasnije nešto željeli provjeriti, reference će vam pomoći da to lakše pronađete.
5. Ljudi će imati povjerenja u vaše tvrdnje ako znaju odakle crpate informacije. Temeljnost u citiranju govori da ste bili temeljiti i u provjeri podataka.

- prilagođeno prema Cottrell (2021)

Citiranje, parafraziranje, upućivanje

Načini navođenja bibliografskih i drugih izvora:

- **CITIRANJE:** izravno navođenje riječi autora (od riječi do riječi), stavlja se u navodne znakove (**od 2 riječi za redom na više**)

Npr. Proces modernizacije, kojeg obilježavaju “sve veća socijalna složenost” (Swanson i Mancini, 1996) i sve veća društvena fragmentacija, ...

- **PARAFRAZIRANJE:** neizravno navođenje odnosno vlastitim riječima se prenosi tuđi informacijski sadržaj, važno navesti izvor i važno ne izgubiti smisao onoga što je autor naveo!!!
- Npr. Swanson i Mancini (1996) tvrde da proces modernizacije obilježavaju ...
- **UPUĆIVANJE:** referiranje na izvore te pisanje bibliografije (literature)

|| **Naš rad ne bi trebao biti u prevelikom omjeru citat tuđeg rada (4-8 redaka smatra se optimalnim)!!!**

Izvori (najmanje 5-6!)

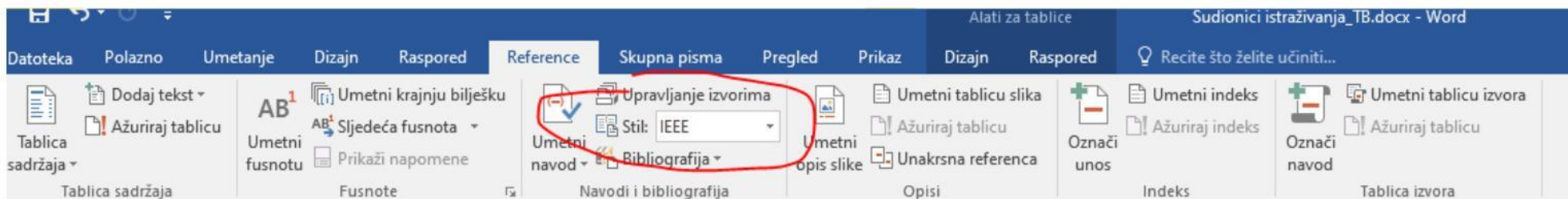
Napomena: ako je fokus na premalom broju izvora, riskiramo da će naš uvid u materiju biti prepovršan, iz samo jedne određene perspektive, te da ćemo biti „prisiljeni” preuzeti previše od tuđeg rada, a preporuča se do max. 8 redaka.

Iz tog razloga bolje je proučiti više izvora, čime ćemo dobiti dublji uvid u temu i problematiku i više perspektiva na problemsko područje.

Navođenje literature: referenciranje

Reference su popis korištene literature u radu poredane po nekom od logičkih principa: abecedno po autorima, po brojevima pojavljivanja u tekstu članka, bez brojeva i sl... odnosno STILU CITIRANJA. Postoji cca 30-ak stilova, npr. Harvard, Vancouver, **IEEE**, Chicago (Općenito: prije nego se počne pisati rad potrebno je PROVJERITI upute autorima!)

Za potrebe ovog rada mora se koristiti IEEE stil referenciranja (definiran u Mipro predlošku):



1. D. Brandon, „Intuicija za početnike“, Leo commerce, str. 57, Beograd, 2015.
2. S. Novak, “Intuitivno komuniciranje”, diplomski rad br. 88/01/2018, Sveučilište Sjever, Sveučilišni centar Varaždin, Varaždin, 2018. Dostupno na <https://zir.nsk.hr/islandora/object/unin:1846/preview>, [pristupljeno: 01.02.2021].



Example paragraphs referenced in IEEE style.

This is a sentence with a reference to a journal article [1]. You can find the full details of the journal article by looking up the corresponding number in the reference list below. Baiazitova *et al.* [2] wrote a conference paper. Because there are more than three authors on this paper, when mentioning the authors by name in the text of a document, only the first author's name and "et al." is used. You can also reference books and standards in IEEE style, and reference multiple sources at the end of the same sentence [3, 4].

When a reference has seven or more authors, only the first author's name is included in the reference list, followed by *et al.* [5]. Whereas this journal article has four authors, so their names are all listed in the reference [6].

References

- [1] T. Pitman, "The evolution of the student as a customer in Australian higher education: a policy perspective," *Aust. Educ. Res.*, vol. 43, no. 3, pp. 345-359, May 2016, doi: 10.1007/s13384-016-0204-9.
- [2] L. Baiazitova, J. Skopalik, V. Cmiel, J. Chmelik, O. Svoboda, and I. Provaznik, "Modern semi-automatic set-up for testing cell migration with impact for therapy of myocardial infarction," in *IFMBE Proc.*, May 2019, vol. 68, 3 ed., pp. 155-159, doi: 10.1007/978-981-10-9023-3_28.
- [3] J. Chapman, C. Landis, and S. Smith, "The development of a library Research Methods course for online graduate students in education," in *Information literacy programs in the digital age : educating college and university students online*, A. Daugherty and M. F. Russo Eds. Chicago, IL: Association of College and Research Libraries, 2007, ch. 3, pp. 13-22.
- [4] *Petroleum, petrochemical and natural gas industries - Composite repairs for pipework*, ISO 24817, ISO, Switzerland, 2017.
- [5] T. Liu *et al.*, "Biomimetic fabrication of new bioceramics-introduced fibrous scaffolds: From physicochemical characteristics to in vitro biological properties," *Mater. Sci. Eng., C*, vol. 94, pp. 547-557, Jan 2019, doi: 10.1016/j.msec.2018.09.063.
- [6] K. D. Patel, R. K. Singh, J. H. Lee, and H. W. Kim, "Electrophoretic coatings of hydroxyapatite with various nanocrystal shapes," *MatL*, vol. 234, pp. 148-154, Sep 2019, doi: 10.1016/j.matlet.2018.09.066.



castes in India'.⁵ But, it becomes impossible to measure certain themes and give them ranks. Prominent examples of this are language, ethnicity, colours etc. The diversification of social strata based on all these unquantifiable elements is termed as 'differences'.⁶ Weber in 1946 has mentioned three axes of stratification called as 'class, status and

¹ Gupta, Dipanakar (1991): "Social Stratification" in Dipanakar Gupta (ed.), *Social Stratification* (New Delhi: Oxford University Press).

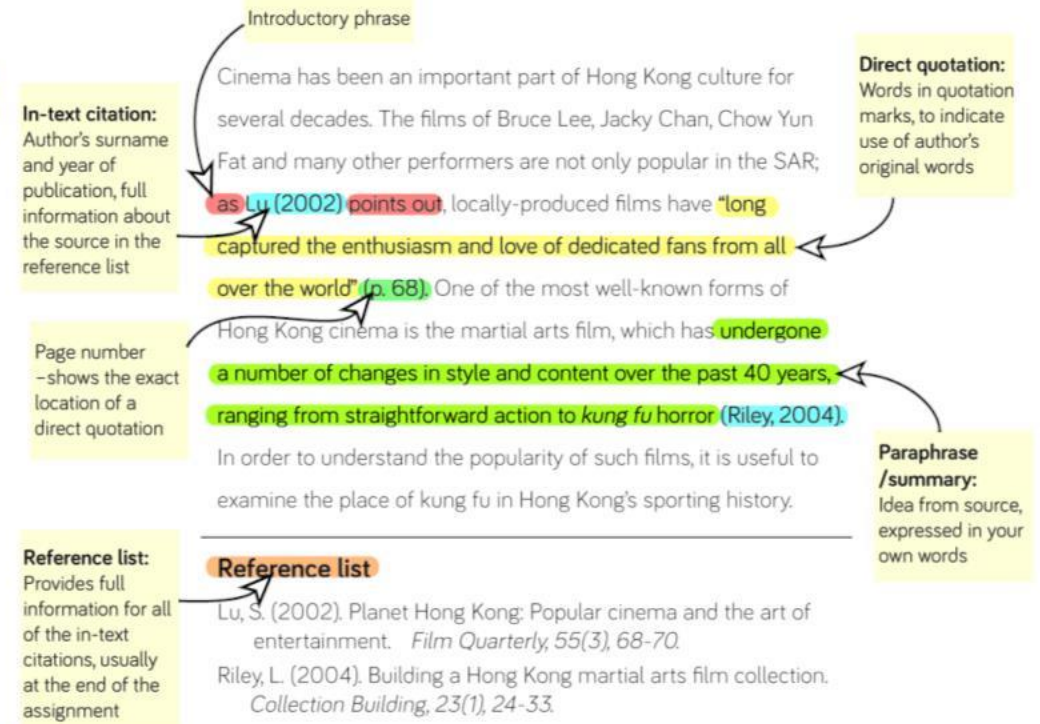
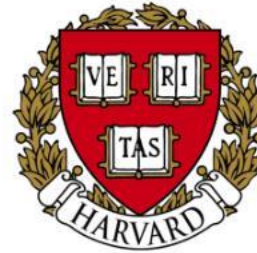
² Ibid., pp 10.

³ Ibid., pp 11.

⁴ Ibid., pp 11.

⁵ Gupta, Dipanakar (2000): "Interrogating Caste: Understanding Hierarchy and Differences in Indian Society", (New Delhi: Penguin Books), p 1.

⁶ Gupta, Dipanakar (1991): "Social Stratification", Op. Cit. pp. 3



Ubacivanje referenci u tekst rada prema IEEE


Nakon što ste napisali tekst koji želite referencirati (citat ili parafraza) na kraju rada unesete tu referencu (one se pišu redoslijedom pojavljivanja u tekstu) u popis literature (REFERENCE).

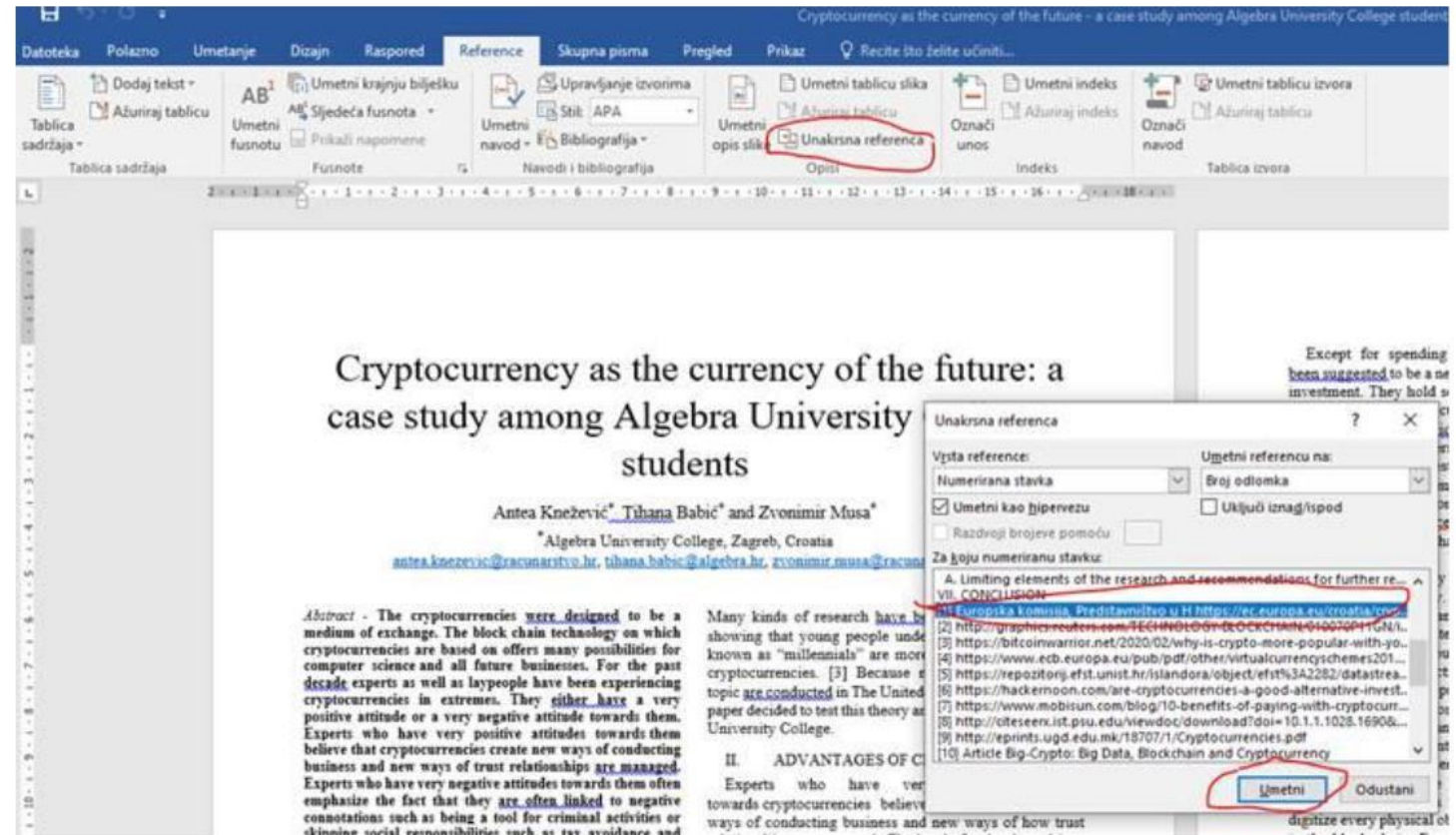
Npr. za prvu referencu to je broj 1:



REFERENCES

- [1] Europska komisija, Predstavništvo u Republici Hrvatskoj, "Kriptovalute i blockchain – sve što trebate znati", 2020. Available at: https://ec.europa.eu/croatia/cryptocurrencies_and_blockchain_all_you_need_to_know_hr [accessed: 01.02.2020].
- [2] M. Murray, "Blockchain explained", Graphics Reuters, June 2018. Available at: <http://graphics.reuters.com/TECHNOLOGY-BLOCKCHAIN/010070P11GN/index.html> [accessed: 04.02.2020].

U tekst se ubacuje ovako: (Referenca/Unakrsna referenca/pronađete na popisu referencu koju želite ubaciti (broj 1) i označite ju klikom te kliknete na Umetni) 



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Reference tab selected. The 'Unakrsna referenca' dialog box is open, displaying a list of references. The first reference is selected, and the 'Umetni' button is highlighted. The document text shows the title and authors of the paper being edited.

Graf ili tablica

Ovisi o podacima: dozvoljeno je iste podatke prikazati i tablično i grafički, no IPAK u znanstvenim publikacijama preferiraju se tablice!

Tablica i grafički prikazi trebaju govoriti „sami za sebe”: **biti jasni i razumljivi**

U grafičkim prikazima izbjegavati:

- previše boja (vrlo često u uputama autorima već stoji da prikazi trebaju biti crno-bijeli)
- nedovoljan kontrast
- 3D prikaze

UVIJEK:

- **navesti naziv i redni broj tablice, slike, grafikona**
- **izvor – na temelju čega su izrađeni ili odakle su preuzeti**

Navođenje izvora za slike, tablice, grafove...

- U tekstu seminara potrebno je uputiti da slijedi slika, tablica, graf ili neka druga animacija/prikaz te pojasniti što je iz nje/ga vidljivo. Isti ne mogu biti ubačeni u tekst usred rečenice, više njih jedan za drugim bez pojašnjenja (i povezanosti s ostatkom teksta), bez navedenog izvora.
- Za svaku sliku, tablicu, graf ili neku drugu animaciju obavezno je potrebno navesti izvor, bilo da je autor seminarskog rada sam izradio istu ili je preuzeo od drugog autora.

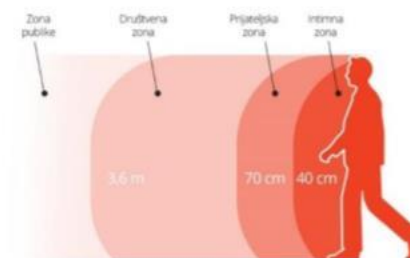
Primjer. 1

„Osobni prostor i zone

Zone osobnog prostora te njihovo značenje razlikuju se u različitim kulturama, situacijama i bliskosti odnosa. Mogu se koristiti za prijenos neverbalnih poruka kao što su signali intimnosti i naklonosti, agresije ili dominacije [7]. Na Slici 1. prikazane su 4 osnovne zone udaljenosti.” (Bilić, Babić, 2021)

Primjer. 2

- Ako ste Vi autor, navodite u zagradi naslov (naziv) slike i izvor.
Npr. Slika 1. Osnovne zone udaljenosti (izvor: izrada autora/ice).



Slika 1. Osnovne zone udaljenosti
(izvor: D. Šumiga, 2018.[8])

Navođenje stranih riječi

U tekstu, a osobito u naslovima, koristimo izraze na hrvatskom jeziku kad god oni postoje, a ako smatrate važnim ili se često koriste i anglizmi, u zagradi navodimo kako se pišu na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku. Skraćenica za engleski jezik je engl., a sam pojam na engleskom jeziku se piše u kurzivu.

1. primjer:

Društveni mediji (engl. *Social Media*)

2. primjer u tekstu:

„Novi mediji su zbog svojih tehnoloških mogućnosti došli u poziciju da mogu pružiti dvosmjerno komuniciranje (McLuhan, 2008). Ono što je omogućilo takvu komunikaciju je pojava virtualnog prostora, poznatog pod engleskim nazivom *Cyberspace* odnosno pod pojmom ‘mreža’ (engl. *Net*).” (Babić, 2021)



Slike nisu ukrasni
element

Anotacije na slikama,
tablicama ili grafovima
moraju biti na jeziku na
kojem je pisan rad

Za grafiku koja je
zaštićena potrebno je
navesti i dopuštenje
za reprodukciju

Objekte u tekstu
potrebno je pravilno
označiti



**Uvijek
referenciramo:**



Teoriju ili
ideju
drugog
autora

Informacije
dobivene iz druge
studije

Direktni citat



Parafrazirani
tekst



Statistički
podatak

Informaciju koja
ne spada u opće
znanje

Stil pisanja

- Pišite jasne i precizne rečenice
 - Rečenica od 8 redaka sigurno može biti izrečena u najmanje 4 rečenice po 2 retka.
- Izbjegavajte nepotreban višak riječi
 - NE: dodavati riječi da bi nešto kompleksnije zvučalo.
- Izbjegavajte ponavljanje
 - NE: pisati isto u tekstu na dva različita načina i/li općenito pisati isto dva puta u istom radu.
- Pišite u trećem licu množine ili trećem licu jednine
 - NE: isticati personalno ja ili mi, u radu ne postojite vi!
 - DA: objektivnosti.
- Koristite glagole umjesto glagolskih imenica
 - Umjesto: igranje - igrati , obećanje - obećati, bacanje – baciti.
- Pazite na prošlo, sadašnje i buduće vrijeme



Najčešće pogreške pri pisanju seminarskih radova /eseja

- **Prepisivanje** bez reda i smisla “tek toliko da se popuni prostor”
- **Nepotreban višak riječi** (bez fokusa na problem)
- **Bez konzistentne strukture** (“o svemu pomalo, a o ničemu dovoljno”)
- **Samo teorija** (nedostatak naglasaka na konkretnu primjenu)
- **Bez konteksta**
- **Tehnički neuredan tekst** (ponekad i nepismen)
- **Nema izvora pod tablicama i grafikonima** (nemogućnost povezivanja s tekstom)
- **Nema popisa literature** (ili citiranja literaturnih izvora u tekstu)



Za one koji žele znati više:

Common mistakes in Essay Writing,
dostupno na:

<https://gdpi.hitbullseye.com/MBA/Common-Essay-Writing-Mistakes.php>

Literatura:

- Corbett, Edward P. J. i Robert J. Connors (1999). Classical Rhetoric for the Modern Student. Oxford University Press, New York i Oxford.
- Cottrell, Stella (2021). Vještine učenja – priručnik. Školska knjiga, Zagreb.
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (2021). Zadatak nam je napisati SEMINARSKI RAD ili ESEJ... Kako se organizirati? Odakle krenuti? Dostupno na: <https://os-mgubec.eu/userfiles/TEAMS/6. Organizacija pisanja ESEJA ILI SEMINARA.pdf>, pristupljeno 03.11.2021.
- Hitbullseye (2021). Common mistakes in Essay Writing. Dostupno na: <https://gdpi.hitbullseye.com/MBA/Common-Essay-Writing-Mistakes.php>, pristupljeno 04.11.2021.
- Oraić Tolić, Dubravka (2011). Akademsko pismo. Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu, Naklada Ljevak d.o.o., Zagreb.
- Vukajlija (2009). Radnja u ruskim klasicima. Dostupno na: https://vukajlija.com/radnja-u-ruskim-klasicima/78945?fbclid=IwAR1GyUDW27JSUBYi_SS2zsRCa8F0CI7tJX0iuG1DSMduUcf5kTAO-BAVa-c, pristupljeno 03.11.2021.

**U slučaju dodatnih pitanja
možete me kontaktirati na:**

tihana.babic@algebra.hr