

# Računalna podrška uredskom poslovanju

Rok 16.9.2017.

Student: \_\_\_\_\_

Grupa: 110

## Ishod učenja 5 (ukupno 40 bodova)

**Zadatak 1 (40 bodova):** S Infoeduke preuzmite datoteku **excel1** (pazite da preuzmete ispravnu datoteku, jer će rad u pogrešnoj datoteci biti smatran prepisivanjem), spremite datoteku pod imenom **I5\_ime\_prezime\_grupa.xlsx**. U datoteci napravite sljedeće izmjene:

1. Na radnom listu **Info**, u ćeliju **B2** upišite svoje ime i prezime, a u ćeliju **B5** prepišite oznaku grupe ispita koja piše na vrhu ovog papira. 1
2. Na radnom listu **Restorani**, raspon ćelija **D2:D101** oblikujte kao valutu s oznakom Eura s automatskim oblikovanjem negativnih brojeva u crvenu boju s prikazanim minusom. 1
3. U ćeliju **E2** upišite formulu kojom ćete izračunati poredak restorana u Grazu među ostalim restoranima na popisu prema iznosu prodaje (od najvećeg prema najmanjem), prilagodite formulu za kopiranje i kopirajte ju do kraja tablice. 1
4. U ćeliju **F2** upišite formulu koja će u tu ćeliju upisati ime i prezime direktora za austrijsku podružnicu, temeljem tablice s državama i direktorima na radnom listu **Direktori**. Osigurajte da se u ćeliju ne ispiše greška ako podružnici nije dodijeljen direktor, već da u tom slučaju ćelija ostane prazna. Prilagodite formulu za kopiranje i kopirajte ju do kraja tablice. 2
5. Tablicu na radnom listu **Restorani** sortirajte po abecedi lokacije (grada) restorana od Z do A i filtrirajte tako da budu prikazani samo restorani iz Engleske i Italije s prodajom većom od 1.000.000 €. 2
6. Na radnom listu **Italija** u ćeliju **B2** upišite formulu kojom ćete maknuti sve suvišne razmake iz imena i prezimena zaposlenika iz ćelije **A2**, prilagodite formulu za kopiranje i kopirajte ju do kraja tablice. 1
7. Umetnite nova dva stupca između postojećih stupaca **B** i **C**. 0,5
8. U ćeliju **C1** upišite tekst „Prezime“, a u ćeliju **D1** tekst „Ime“. 1
9. Stupce **C** i **D** popunite prezimenima, odnosno imenima zaposlenika. Obratite pažnju da su u stupcima **A** i **B** prezimena napisana nakon imena zaposlenika. 1,5
10. U ćeliju **F2** upišite formulu kojom ćete, na temelju datuma početka rada u poduzeću i današnjeg datuma izračunati broj godina zaposlenika u službi. Pretpostavite da sve godine imaju 365 dana i zaokružite na cijeli broj godina provedenih u službi. Osigurajte da upisana formula ispravno računa i u budućnosti. 3

- |  |     |
|--|-----|
| 11. Na radnom listu <b>Prezentacije</b> , u raspon ćelija <b>E3:E77</b> upišite program za izradu prezentacija kojeg pojedini student treba koristiti na ovom ispitnom roku, poštujući sljedeća pravila:   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako je student na prošlom roku trebao koristiti Sway, sada treba koristiti Prezi.</li> <li>• Ako je student na prošlom roku trebao koristiti Prezi, sada treba koristiti Sway.</li> <li>• Ako student nije bio na prošlom roku (nije u tablici za srpanj), tada mu se program za izradu prezentacija treba dodijeliti slučajnim odabirom između programa Prezi i Sway. Za slučajno dodjeljivanje podataka, u Excelu postoje funkcije RAND i RANDBETWEEN.</li> </ul> | 3   |
| 12. Sakrijte radni list <b>Prezentacije</b> .  | 3   |
| 13. Promijenite naziv radnog lista <b>Restorani</b> u <b>Lokacije</b> .  | 0,5 |
| 14. Na radnom listu <b>Kredit</b> ćeliju <b>H2</b> nazovite <b>EUR</b> .   | 0,5 |
| 15. Na radnom listu <b>Kredit</b> ćeliju <b>H2</b> nazovite <b>EUR</b> .   | 1   |
| 15. U ćeliju <b>F2</b> upišite formulu kojom ćete izračunati iznos kredita iz ćelije <b>E2</b> u Eurima, koristeći naziv ćelije <b>EUR</b> . Prilagodite formulu za kopiranje i kopirajte ju do kraja tablice.   | 1   |
| 16. U ćelije u stupcu <b>J</b> upišite formule kojima ćete izračunati vrijednosti koje se traže na radnom listu.   | 3   |
| 17. Na radnom listu <b>Prodaja ukupno</b> prikažite zbroj svih odgovarajućih podataka s radnih listova od <b>Prodaja1</b> do <b>Prodaja3</b> , počevši od ćelije <b>A1</b> . Osigurajte da tako dobivena tablica ispravno prikazuje sve podatke.   | 2   |
| 18. Kreirajte novi radni list i nazovite ga <b>Grafikon</b> .  | 0,5 |
| 19. Na radnom listu <b>Grafikon</b> kreirajte linijski grafikon koji će prikazivati podatke iz tablice na radnom listu <b>Prodaja ukupno</b> .   | 1   |
| 20. Oblikujte grafikon tako da ima naslov <i>Prodaja po državama</i> , legendu postavite desno od područja iscrtavanja grafikona, a primarnoj okomitoj osi dodajte naslov <i>U milijunima</i> .  | 1,5 |
| 21. Liniju koja predstavlja 2016. godinu na grafikonu obojite u crvenu boju i dodajte joj žuti sjaj.   | 1   |
| 22. Radnom listu <b>Kredit</b> promijenite usmjerenje u pejzaž.  | 0,5 |
| 23. Osigurajte da se sadržaj cijelog radnog lista <b>Kredit</b> prilikom ispisa ispiše na jednoj stranici.   | 0,5 |
| 24. Na radnom listu <b>Prodaja ukupno</b> ćelije <b>A1:D1</b> oblikujte bojom ispune po izboru te im dodajte dvostruki donji obrub.  | 1   |
| 25. Radnom listu <b>Prodaja ukupno</b> dodajte zaglavlje u kojem će u lijevoj sekciji pisati Vaše ime i prezime, a u desnoj aktualni (stalno ažurirani) datum.   | 1   |
| 26. Osigurajte da se sadržaj radnog lista <b>Prodaja ukupno</b> uvijek ispisa na sredini stranice papira i po visini i po širini.  | 1   |
| 27. Ispišite sadržaj radnog lista <b>Prodaja ukupno</b> u datoteku koju ćete nazvati <b>Izvešće o prodaji</b> . Neka ta datoteka bude u PDF ili XPS formatu.   | 1   |
| 28. Na radnom listu <b>Pivot</b> kreirajte zaokretnu (pivot) tablicu na temelju podataka u tablici na radnom listu <b>Kredit</b> . Zaokretna tablica treba prikazivati <u>ukupne iznose kredita u kunama po tvrtkama i po godinama</u> . Filtrirajte zaokretnu tablicu tako da prikazuje podatke samo za zadnji kvartal svih godina. Na bazi podataka na radnom listu <b>Kredit</b> slobodno napravite potrebne izmjene.   | 3   |
| 29. Na radnom listu <b>Brojevi</b> u ćeliju <b>B2</b> upišite formulu koja će provjeriti je li broj u traženom rasponu (vidi ćeliju <b>B1</b> ) pa će, ako jest, u ćeliju upisati tekst <i>DA</i> , a inače upisati tekst <i>NE</i> . Prilagodite formulu za kopiranje i kopirajte ju do kraja tablice. Nije važno uključujete li rubne brojeve u raspon ili ne.   | 2   |