

Ishod učenja 4 (20 bodova / 45 min)

1. Objasnite što treba kreirati kao odgovor na pitanje ZAŠTO/ŠTO/KAKO/ŠTO AKO prema 4MAT sustavu prezentacije!

ZAŠTO:

Ova sekcija bi trebala objasniti svrhu ili motivaciju za temu. Trebala bi odgovoriti na pitanje zašto je ova tema važna.

- Dati razloge
- Baciti udicu”
- Što tu ima za mene
- Reci mi zašto?
- Motivacija
- Zašto bih to učio?

ŠTO:

Ova sekcija bi trebala sadržavati činjenice i informacije o temi.

Trebala bi odgovoriti na pitanje što je ova tema.

KAKO:

Ova sekcija bi trebala pokazati kako se koncepti mogu primijeniti u praksi. Trebala bi odgovoriti na pitanje kako se ova tema može koristiti.

- KAKO ĆE TO RADITI U MOME SLUČAJU - KORIST
- KAKO ĆU TO MOĆI KORISTITI?
- KAKO ĆU PROVESTI OVE IDEJE?

ŠTO AKO:

Ova sekcija bi trebala potaknuti kritičko razmišljanje i istraživanje. Trebala bi odgovoriti na pitanje što bi se dogodilo ako se ova tema primijeni na različite načine.

- Prilike u budućnosti
- Što će se dogoditi ako koristim to
- Kakve će biti posljedice
- A kakva je dobit?
- Istraživanje

2. Napišite osnovni sadržaj bez kojeg životopis (CV) nema smisla!

Osobni podatci, Informacije o obrazovanju, nagrade i priznanja, radno iskustvo, hobiji i preporuke.

3. Predložite načine prezentiranja informacija prilagođene vizualnim reprezentativnim sustavima! (Najmanje 4 primjera)

- **Grafikone i dijagrame:** Ovi vizualni alati mogu pomoći u prezentiranju podataka na jasan i razumljiv način
- **Infografike:** Ove vizualne prezentacije informacija mogu biti korisne za prikaz složenih informacija na jednostavan način
- **Slajdovi s vizualnim elementima:** Korištenje slika, boja i drugih vizualnih elemenata na slajdovima može pomoći u održavanju interesa publike
- **Video materijali:** Video materijali mogu biti korisni za demonstraciju procesa ili prikazivanje primjera.

4. Predložite koristan i učinkovit način neverbalnog nastupa tijekom razgovora za posao! (Najmanje 5 primjera)

- **Održavanje kontakta očima:** pokazuje da ste usredotočeni i zainteresirani
- **Pravilno držanje:** pokazuje samopouzdanje
- **Mirne i kontrolirane geste:** pokazuje da ste smireni i profesionalni
- **Jasan i razumljiv tempo govora:** pokazuje da ste dobro pripremljeni i da razmišljate prije nego što govorite
- **Osmijeh:** pokazuje da ste prijateljski nastrojeni i pozitivni

5. Odaberite i na vlastitom primjeru primijenite barem 5 savjeta za pripremu razgovora za posao!

- **Razumijevanje radne pozicije:** Proučiti opis posla, zadatke i znanja te kompetencije potrebne za posao kako bih se adekvatno pripremio i pokazao kako moje vještine i iskustvo odgovaraju zahtjevima posla
- **Istraživanje tvrtke:** Prije razgovora za posao, istražio bih tvrtku, njezinu viziju, misiju, vrijednosti i postignuća kako bih pokazao svoj interes i razumijevanje tvrtke.
- **Priprema odgovora na tipična pitanja:** Pripremio bih odgovore na tipična pitanja koja poslodavci postavljaju, koristeći konkretne primjere iz svog iskustva kako bih istaknuo svoje vještine.
- **Odgovaranje na pitanja:** Odgovarao bih na pitanja jasno i sažeto, koristeći primjere iz svog iskustva kad god je to moguće.
- **Postavljanje pitanja:** Postavljao bih pitanja o tvrtki i poslu kako bih pokazao svoj interes i želju za razumijevanjem tvrtke te procijenio je li pozicija prava za mene.
- **Pravilno odijevanje:** Odabrao bih profesionalnu odjeću koja odgovara kulturi tvrtke, pokazujući poštovanje prema tvrtki i ozbiljnost moje kandidature.
- **Samo-prezentacija:** Predstavio bih se na profesionalan način, koristeći pozitivni jezik i održavajući kontakt očima.
- **Završetak razgovora:** Na kraju razgovora, zahvalio bih se intervjuistu na njihovom vremenu i izrazio svoj interes za posao.