

ADMINISTRACIJA OPERACIJSKIH SUSTAVA

Upute za pohađanje i
polaganje kolegija
akademska godina 24/25

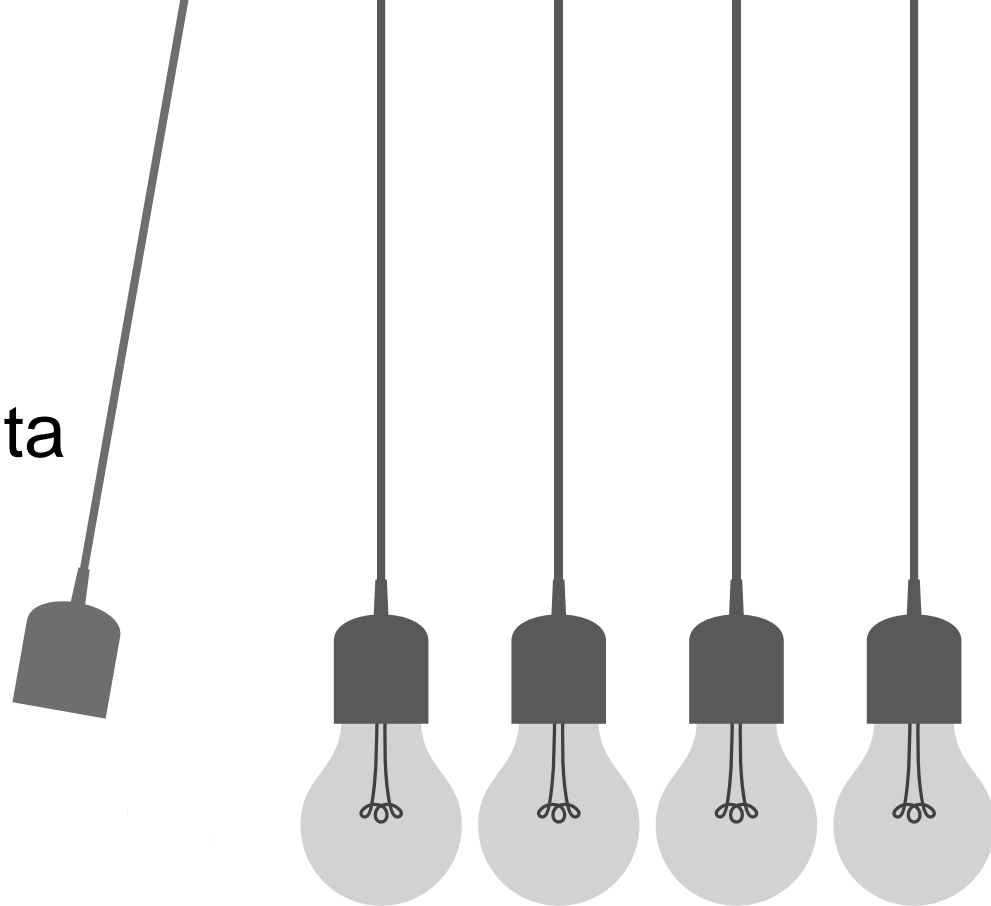


Organizacija predavanja i vježbi

Nositelj kolegija:	Vedran Dakić	vedran.dakic@algebra.hr
Asistent:	Jasmin Redžepagić	jasmin.redzepagic@algebra.hr mbasic2@algebra.hr
Izvođenje nastave:	Predavanja	2 sata tjedno - svaki tjedan - ukupno 30 sati
	Vježbe	2 sata tjedno - po grupama prema rasporedu - ukupno 30 sati

Informacije o kolegiju

- 5 ECTS bodova = 150 sati rada studenta
 - 30 sati predavanja
 - 30 sati vježbi
 - 90 sati rada kod kuće
- Obvezni kolegij



Cilj kolegija

Ciljevi kolegija su omogućiti studentima sticanje kompetencija u osnovnoj i proširenoj administraciji Microsoft Windows Server operacijskih sustava kroz praktičnu primjenu grafičkih i naredbenih programa. Osim toga, kolegij ima za cilj pripremiti studente za buduće, težim temama usmjerene module i poboljšati njihove izgleda na tržištu rada u domeni upravljanja serverima.

Ishodi učenja

Skup	Ishod	MINIMALNI ISHODI UČENJA (po uspješnom završetku kolegija, student će moći)	ŽELJENI ISHODI UČENJA (uspješan student bi trebao moći)
S1	I1	Obrazložiti osnovne mogućnosti poslužiteljskih operacijskih sustava (dozvole, vrste diska i particija, naredbe naredbenog retka ...).	Procijeniti osnovne mogućnosti operacijskog sustava poslužitelja (dozvole, vrste diska i particija, naredbe naredbenog retka ...).
	I2	Ocijeniti objekte povezane s Active Directoryjem (dozvole, domene, šume, grupe, korisnici, računala, uloge ...).	Utvrđiti objekte povezane s Active Directoryjem (dozvole, domene, šume, grupe, korisnici, računala, uloge ...).
	I3	Pružiti podršku mogućnostima administracije okruženjem koristeći se grupnim politikama i postavkama koje se primjenjuju putem grupnih politika.	Predložiti mogućnosti administracije okruženjem koristeći se grupnim politikama i postavkama koje se primjenjuju putem grupnih politika.
	I4	Pružiti podršku primjeni i konfiguraciji IPv4 i IPv6 mreža u operacijskom sustavu poslužitelja koristeći se fiksnim ili dinamičkim dodjeljivanjem adresa (DNS, DHCP).	Predložiti mogućnosti za primjenu i konfiguraciju IPv4 i IPv6 mreža u operacijskom sustavu poslužitelja koristeći se fiksnim or ili dinamičkim dodjeljivanjem adresa (DNS, DHCP).
S2	I5	Predložiti primjenu i korištenje sustava za upravljanje mrežnim adresama (IPAM).	Predložiti napredne mogućnosti za primjenu i korištenje sustava za upravljanje mrežnim adresama (IPAM).
	I6	Ocijeniti tehnologije za udaljeni pristup i spajanje na udaljene lokacije.	Utvrđiti korištenje tehnologija za udaljeni pristup i spajanje na udaljene lokacije.
	I7	Procijeniti primjenu naprednih mogućnosti umrežavanja operacijskih sustava temeljenih na Microsoftovim tehnologijama.	Predložiti primjenu naprednih mogućnosti umrežavanja operacijskih sustava temeljenih na Microsoftovim tehnologijama.

Tematske cjeline

Tjedan nastave	Cjelina	Tjedan nastave	Cjelina
1. Tjedan	Uvodno predavanje	9.Tjedan	IPAM
2. Tjedan	Diskovi, particije, dozvole	10.Tjedan	Udaljeni pristup – I.dio
3. Tjedan	PowerShell – I.dio	11.Tjedan	Udaljeni pristup – II.dio
4. Tjedan	PowerShell – II.dio	12. Tjedan	Udaljeni pristup – III. dio
5. Tjedan	Active Directory i Azure Active Directory	13.Tjedan	Napredne tehnike umrežavanja, I.dio
6. Tjedan	Grupne politike	14. Tjedan	Napredne tehnike umrežavanja, II.dio
7. Tjedan	DHCP	15. Tjedan	Ponavljjanje
8. Tjedan	DNS		

Literatura

OBAVEZNA LITERATURA

- Thomas Orin, *Windows Server 2019 Inside Out*
- Svi materijali objavljeni na IE sustavu

PREPORUČENA LITERATURA

- Jordan Krause, *Mastering Windows Server 2019*

Za potpis treba?

Za stjecanje prava na potpis potrebno je prisustvovati nastavi u postotku propisanom Pravilnikom o studijima i studiranju

Dolaznost na predavanja i vježbe

najmanje 50% fizičke
prisutnosti na predavanjima

najmanje 60% fizičke
prisutnosti na vježbama

Tko ne dobije potpis, mora sljedeće godine ponovno upisati kolegij, platiti upis kolegija te nema pravo polaganja ispita.

Osim dolaznosti, uvjet za potpis je i izrada seminarskog rada prema zadanim kriterijima i u točno definiranom roku.

Polaganje kolegija



- Kolegij ima definiranih 7 ishoda učenja.
- **Da bi student položio kolegij mora po svakom ishodu učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja.**
- **Ako student ne ostvari 50% bodova iz nekog ishoda učenja, na slijedećem roku treba opet polagati taj ishod učenja.**
- Metode provjeravanja skupova ishoda učenja:
 - Međuispiti
 - Zadaci i kontinuirane provjere na vježbama
 - Željeni ishodi - PowerShell
 - Na konto PowerShella - svi studenti kolegija upisani su na AZ040 besplatno, kroz Moodle platformu Visokog učilišta Algebra

Kako je to raspoređeno po ishodima učenja

Skup	Ishod	M1	M2	Kontinuirane provjere	MAX
S1	I1	11		1	12
	I2	12		1	13
	I3	12		1	13
	I4	12		1	13
S2	I5		12	1	13
	I6		16	2	18
	I7		16	2	18
	Ukupno	47	44	9	100

Ocjenjivanje

Broj osvojenih bodova	Ocjena
0,00 – 50,00	1 (nedovoljan)
50,01 – 58,00	2 (dovoljan)
58,01 – 75,00	3 (dobar)
75,01 – 92,00	4 (vrlo dobar)
92,01 – 100,00	5 (izvrstan)

Ispiti

- Na svakom kolegiju vrijedi **pravilo 3 + 1**
 - To znači da student mora položiti ispit iz najviše 4 izlaska
 - 3 redovna izlaska – Uključena u cijenu školarine
 - 1 izvanredni izlazak – Odlukom o naknadi troškova 4. prijava ispita se naplaćuje
 - Vremenski rok za položiti ispit je **12 mjeseci** od dana upisa kolegija
 - Ako student u 12 mjeseci ne položi kolegij, **mora ponovno upisati kolegij te ponovno polagati sve ishoda učenja kako je definirano kolegijem**
- **Vodite računa o rokovima prijave i odjave ispita na IE**
 - Ako niste prijavili ispit na vrijeme, ne možete pristupiti ni pismenom niti usmenom dijelu
 - Ako je student prijavio više ispitnih rokova iz istog kolegija, pri dobivanju ocjene kojom je zadovoljan, dužan je odjaviti svaki sljedeći rok koji je iz tog kolegija prijavio. U suprotnom, studentu se u Infoeduku unosi nedovoljan (1).

Kontinuirana provjera znanja

• Važno:

- kontinuirane provjere znanja nisu obavezne
- broj bodova koji se odnosi na kontinuirane provjere znanja ne onemogućava studentima da polože ispit pismenim putem
- kontinuirane provjere znanja **nije moguće nadoknaditi nakon što se provedu**

Akademski standard ponašanja

- U komunikaciji (pisanoj i usmenoj) pridržavati se pravila poslovne komunikacije primjerene akademskoj razini.
- Potrebno je držati se jasno definiranih rokova za predaju zadataka (zadaca, seminarskih radova, projekata i sl.).
 - Svaki zadatak, domaća zadaća, projekt itd., poslani nakon definiranog roka neće se ocjenjivati.
- Samo oni studenti koji mogu potvrditi svoje pohađanje, smatrat će se prisutnima.
 - Potpisivanje drugih studenata ili registracija njihovom karticom nije dopušteno i može biti predmet stegovnog postupka. Nastavnik će obrisati prisustvo ako utvrdi da je student prijavljen, a da nije prisutan na nastavi.

Pravila ponašanja na nastavi – fizička prisutnost

- Na nastavu se dolazi na vrijeme.
- Pri ulasku u učionicu student prilazi do stola i prijavljuje se na nastavu karticom te sjeda na dostupno mjesto za rad.
- Ometanje nastave i neaktivno sudjelovanje na nastavi nije dozvoljeno.
 - Repetitivno kršenje ovog pravila sankcionira se prijavom Stegovnom povjerenstvu.

Hvala na pažnji!

