



ADMINISTRACIJA OTVORENIH OPERACIJSKIH SUSTAVA (AOOS)

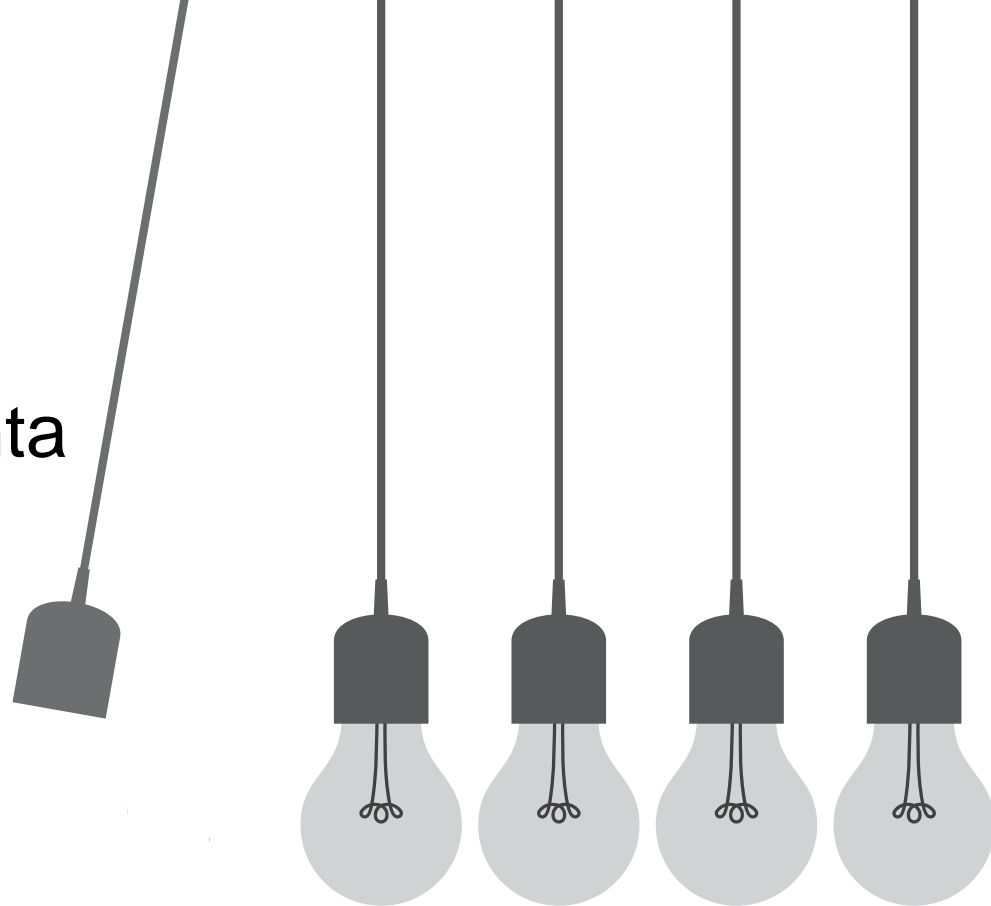
Upute za pohađanje i
polaganje kolegija
akademska godina 24/25

Organizacija predavanja i vježbi

Nositelj kolegija:	Damir Regvart	damir.regvart@algebra.hr
Asistenti:	Damir Regvart Matej Bašić	damir.regvart@algebra.hr matej.basic@algebra.hr
Izvođenje nastave:	Predavanja	2 sata tjedno - prema rasporedu - ukupno 30 sati
	Vježbe	2 sata tjedno - po grupama prema rasporedu - ukupno 30 sati

Informacije o kolegiju

- 5 ECTS bodova = 150 sati rada studenta
 - 30 sati predavanja
 - 30 sati vježbi
 - 90 sati rada kod kuće
- Obvezni kolegij



Cilj kolegija



Cilj je ovog modula omogućiti studentima da:

- steknu znanja o osnovnom upravljanju otvorenim operacijskim sustavima,
- prošire znanja iz osnovne systemske administracije korištenjem uslužnih programa za skriptiranje i naredbeni redak kako bi upravljali poslužiteljem u otvorenom operacijskom sustavu.

Studenti uče:

- praktično pristupiti upravljanju otvorenih operacijskih sustava,
- koristiti se svim dostupnim uslužnim programima naredbenog retka za rješavanje jednostavnih i djelomično složenih problema u okruženjima otvorenih operacijskih sustava.

Skupovi ishoda učenja



Oznaka skupa ishoda učenja	Naziv skupa ishoda učenja	ECTS bodova
S1	Osnove korištenja Linuxa	2.5
S2	Konfiguracija Linuxa i osnovnih servisa	2.5

Ishodi učenja



Skup	Ishod	MINIMALNI ISHODI UČENJA (po uspješnom završetku kolegija, student će moći)	ŽELJENI ISHODI UČENJA (uspješan student bi trebao moći)
S1	I1	Utvrditi mogućnosti otvorenih operacijskih sustava, sustava upravljanja paketima i lokalne administracije.	Podržati mogućnosti otvorenih operacijskih sustava, sustava upravljanja paketima i lokalne administracije.
	I2	Preporučiti konfiguraciju korisnika, grupa, diskovnog podsustava i osnovnih usluga.	Kritički prosuditi konfiguraciju korisnika, grupa, diskovnog podsustava i osnovnih usluga.
	I3	Preporučiti konfiguraciju usluga za pohranu dnevnika i zapisa o radu hardvera s naglaskom na mrežnim sučeljima.	Obraniti stajalište o konfiguraciji usluga za pohranu dnevnika i zapisa o radu hardvera s naglaskom na mrežnim sučeljima.
	I4	Osmisliti skripte za automatizaciju radnji.	Obrazložiti korištenje skripti za automatizaciju radnji.
S2	I5	Osmisliti skripte s parametrima za automatizaciju radnji.	Kritički prosuditi skripte s parametrima za automatizaciju radnji.
	I6	Pružiti podršku konfiguraciji mrežnih usluga.	Predložiti mogućnosti za konfiguraciju mrežnih usluga.
	I7	Ocijeniti konfiguraciju sustava upravljanja mrežnom adresom i sustava e-pošte.	Predložiti mogućnosti za konfiguraciju sustava upravljanja mrežnom adresom i sustava e-pošte.
	I8	Usporediti web-usluge i sustave isporuke.	Kritički prosuditi mogućnosti web-usluga i sustava isporuke.



Tematske cjeline

Tjedan nastave	Cjelina	Tjedan nastave	Cjelina
1. Tjedan	Uvodno predavanje	9.Tjedan	Skriptiranje III
2. Tjedan	Linux povijest i osnovni pojmovi	10.Tjedan	Korištenje skripti za periodičke zadatke na Linuxu
3. Tjedan	Lokalna administracija I - Paketni sustav	11.Tjedan	Konfiguracija mreže
4. Tjedan	Lokalna administracija II - Disk, korisnici i grupe	12. Tjedan	Konfiguracija DNS-a
5. Tjedan	Lokalna administracija III - Logging sustav I (rsyslogd)	13.Tjedan	Konfiguracija e-mail sustava
6. Tjedan	Lokalna administracija IV - Logging sustav II (journald)	14. Tjedan	Konfiguracija web-servisa I
7. Tjedan	Skriptiranje I	15. Tjedan	Konfiguracija web-servisa II
8. Tjedan	Skriptiranje II		

Kako je to raspoređeno po ishodima učenja



Skup	Ishod	M1	M2	Vježbe	MAX
S1	I1	9		1	10
	I2	9		1	10
	I3	15		5	20
	I4	9		1	10
S2	I5		9	1	10
	I6		9	1	10
	I7		15	5	20
	I8		9	1	10
	Ukupno	42	42	16	100

Literatura

OBAVEZNA LITERATURA

- Allen, F., Kesler, M., Saumik, P., Snehangashu K., Costea, V. (2019) Red Hat Enterprise Linux 8.0 RH124 Red Hat System Administration I, [s.l.]:Red Hat
- Svi linkovi i članci objavljeni na IE sustavu

PREPORUČENA LITERATURA

- Allen, F., Andrade, A., Quatremain H., Costea, V., Snehangashu K., Kesler, M., Saumik, P., (2019) Red Hat Enterprise Linux 8.0 RH134 Red Hat System Administration II, [s.l.]:Red Hat

DODATNI MATERIJALI

- RH#124 i RH#134 (detalji na vježbama)

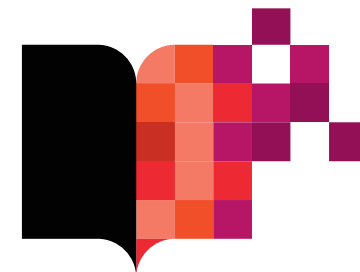
Za potpis treba?

Za stjecanje prava na potpis potrebno je prisustvovati nastavi u postotku propisanom Pravilnikom o studijima i studiranju

Dolaznost na predavanja i vježbe	
<u>Redovni studenti:</u>	<u>Izvanredni studenti:</u>
najmanje 50% fizičke prisutnosti na predavanjima	najmanje 40% fizičke prisutnosti na predavanjima
najmanje 70% fizičke prisutnosti na vježbama	najmanje 60% fizičke prisutnosti na vježbama

Tko ne dobije potpis, mora sljedeće godine ponovno upisati kolegij, platiti upis kolegija te nema pravo polaganja ispita

Polaganje kolegija



- Kolegij ima definiranih 6 ishoda učenja koji su raspoređeni u 3 skupa ishoda učenja.
- **Da bi student položio kolegij mora po svakom ishodu učenja unutar svakog skupa ishoda učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja.**
- **Ako student ne ostvari 50% bodova iz nekog ishoda učenja unutar skupa na slijedećem roku treba opet polagati sve ishode učenja unutar tog skupa odnosno i one kod kojih je ostvario 50% bodova.**
- Metode provjeravanja skupova ishoda učenja:
 - Međuispiti
 - Vježbe

Ocjenjivanje

Broj osvojenih bodova	Ocjena
0,00 – 50,00	1 (nedovoljan)
50,01 – 58,00	2 (dovoljan)
58,01 – 75,00	3 (dobar)
75,01 – 92,00	4 (vrlo dobar)
92,01 – 100,00	5 (izvrstan)

Ispiti

- **OPEN BOOK**

- Zadaci se izvode na virtualnim mašinama
- Ocjenjivanje prema screen-shotovima

- Na svakom kolegiju vrijedi **pravilo 3 + 1**

- To znači da student mora položiti ispit iz najviše 4 izlaska
 - 3 redovna izlaska – Uključena u cijenu školarine
 - 1 izvanredni izlazak – Odlukom o naknadi troškova 4. prijava ispita plaća se 700kn

- Vremenski rok za položiti ispit je **12 mjeseci** od dana upisa kolegija

- Ako student u 12 mjeseci ne položi kolegij, **mora ponovno upisati kolegij te ponovno polagati sve skupove ishoda učenja kako je definirano kolegijem**

- **Vodite računa o rokovima prijave i odjave ispita na IE.**

- Ako niste prijavili ispit na vrijeme, ne možete pristupiti ni pismenom niti usmenom dijelu
- Ako je student prijavio više ispitnih rokova iz istog kolegija, pri dobivanju ocjene kojom je zadovoljan, dužan je odjaviti svaki sljedeći rok koji je iz tog kolegija prijavio. U suprotnom, studentu se u Infoeduku unosi nedovoljan (1).

Akademski standard ponašanja

- U komunikaciji (pisanoj i usmenoj) pridržavati se pravila poslovne komunikacije primjerene akademskoj razini.
- Potrebno je držati se jasno definiranih rokova za predaju zadataka (zadaca, seminarskih radova, projekata i sl.).
 - Svaki zadatak, domaća zadaća, projekt itd., poslani nakon definiranog roka neće se ocjenjivati.
- Samo oni studenti koji mogu potvrditi svoje pohađanje, smatrat će se prisutnima.
 - Potpisivanje drugih studenata ili registracija njihovom karticom nije dopušteno i može biti predmet stegovnog postupka. Nastavnik će obrisati prisustvo ako utvrdi da je student prijavljen, a da nije prisutan na nastavi.

Pravila ponašanja na nastavi – fizička prisutnost

- Na nastavu se dolazi na vrijeme.
- Pri ulasku u učionicu student prilazi do stola i prijavljuje se na nastavu karticom te sjeda na dostupno mjesto za rad.
- Ometanje nastave i neaktivno sudjelovanje na nastavi nije dozvoljeno.
 - Repetitivno kršenje ovog pravila sankcionira se prijavom Stegovnom povjerenstvu.



Hvala na pažnji!