

Organizacija [Naziv]

**Povelja projekta**

**<Naziv projekta>**



Datum:                             <Datum>

 Doc. Verzija:               <Verzija>

*Ovaj predložak temelji se na* *Open* *PM²* *v0.9*

*Za najnoviju verziju ovog predloška posjetite* [*web stranicu*](https://translate.google.com/translate?hl=en&prev=_t&sl=en&tl=hr&u=https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/wb1zCg) *Open* *PM²*

*Obratite pažnju na* *Disclaimer o* *autorskim pravima* *Open PM²* *:* [*http://europa.eu/!QD73Mh*](https://translate.google.com/translate?hl=en&prev=_t&sl=en&tl=hr&u=http://europa.eu/!QD73Mh)

**Informacije o kontroli dokumenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **postavke** | **Vrijednost** |
| **Naslov dokumenta:** | Povelja projekta |
| **Naziv projekta:** | <Naziv projekta> |
| **Autor dokumenta:** | <Autor dokumenta> |
| **Vlasnik projekta/Sponzor:** | <Vlasnik projekta (PO)> |
| **Voditelj projekta:** | <Voditelj projekta (PM)> |
| **Doc.** **Verzija:** | <Verzija> |
| **Datum:** | <Datum>   |

|  |
| --- |
| *<Ove bilješke treba izbrisati u konačnoj verziji:>***Napomene za predloške:*** *Tekst u <narančasto>: mora biti definiran.*
* *Tekst <plavo>: smjernice o upotrebi predloška. Treba izbrisati u konačnoj verziji.*
* *Tekst u <zelenoj boji>: može se prilagoditi. Trebao bi biti obojan u crno u finalnoj verziji.*

 |

**SADRŽAJ**

**1**               **SAŽETAK**

**2**               **RAZMATRANJA O POSLOVNOM SLUČAJU**

**3**               **OPIS PROJEKTA**

3.1               Ciljevi

3.2               Opseg

3.2.1               Uključuje ("UNUTAR" opseg)

3.2.2               Ne uključuje ("IZVAN" opseg)

3.3               Uvjeti za uspjeh

3.4               Dionici i korisničke potrebe

3.5               Isporuke

3.6               Ograničenja

3.7               Pretpostavke

3.8               Rizici

**4**               **TROŠAK, VRIJEME I RESURSI**

4.1               Trošak

4.2               Vremenski raspored i miljokazi

4.3               Planirani resursi

**5**               **UPRAVLJANJE I DIONICI**

5.1               Struktura, Uloge i odgovornosti

**1****Sažetak**

*<Ovaj odjeljak trebao* *bi sadržavati izvršni sažetak „Executive summary“.* *Dovršite ovaj odjeljak zadnji.>*

**2****Razmatranja o poslovnom slučaju**

*<Ovaj dio mora sadržavati sve relevantne okolnosti u odobrenom poslovnom slučaju* *projekta.* *Potrebno je objasniti benefite koje će organizacija ili naručitelj projekta dobiti s ovim projektom. Potrebno je opisati na koji način će se financirati projekt i navesti sve prednosti koje će organizacija ili naručitelj imati u budućnosti nakon provedbe ovog projekta.>*

**3****Opis projekta**

**3.1           Ciljevi**

*<Ovaj dio bi trebao utvrditi ciljeve projekta. Koji su glavni ciljevi projekta? Što projekt treba postići u svom provedbenom periodu? Ciljevi trebaju biti* ***SMART*** *(specifični, mjerljivi, dosežni, relevantni, vremenski ograničeni)>*

* Cilj 1 -
* Cilj 2 -
* Cilj 3 -
*
*

**3.2           Opseg**

3.2.1          Uključuje ("UNUTAR" opsega)

*<Ovaj dio bi trebao utvrditi što se smatra da je u okviru* *projekta potrebno* *isporučiti, a*  *čini rješenje* *koje* *rješava trenutnu* *situaciju* *(problem, potreba ili prilika).>*

*
*
*
*
*

3.2.2          Ne uključuje ("IZVAN" opsega)

*<Ovaj dio bi trebao utvrditi što* *se smatra izvan opsega* *projekt, tj. što se projektom* ***NEĆE*** *isporučiti. >*

*
*
*
*

**3.3****Uvjeti za uspjeh**

*<Ovaj odjeljak treba opisati kriterije uspjeha projekta.* *Razmislite o kriterijima uspjeha kao* *mjerljivim* *kriterijima na temelju kojih se* *projekt* *u cjelini* *može se* *smatrati* *uspjehom ili neuspjehom.* *>*

*<Kritični kriteriji za projekt su oni za koje se u njihovoj odsutnosti projekt* *ne* *može smatrati uspjehom.* *Kriteriji uspjeha mogu biti u opsegu, rasporedu i troškovima.* *Pokušajte razlikovati sve kriterije uspješnosti proizvoda od ukupnih kriterija uspješnosti projekta, na način da* *se kasnije mogu dovesti u vezu s* *očekivanim ishodima* *projekta.>*

*<Primjer* *:* *Projekt* *osposobljavanja* *- "najmanje* *4500 članova osoblja obučeno je u 19 država članica* *od cilja projekta od 5000 članova osoblja u 20 zemalja* *"*

1.
2.
3.
4.

**3.4****Dionici i korisničke potrebe**

*<Ovaj odjeljak treba navesti ključne potrebe* *dionika i* *korisnika kojima će se projekt baviti.*

*(Korisnik se smatra* *grupom* *- ili pojedincem -* *koji će koristiti jedan ili* *više izlaznih rezultata projekta).>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Opis dionika** | **Uloga dionika u projektu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.5****Isporuke**

*<Ovaj odjeljak trebao bi identificirati isporuke* *ili ishode* *projekta.* *Razmislite o isporukama kao materijalnim ili nematerijalnim objektima proizvedenim kao rezultat projekta koji je namijenjen da bude dostavljen organizaciji vlasnika projekta.* *Isporuka bi mogla biti* *automatsko* *izvješće, dokument, server* *, nova pravila ili propisi, konferencija, obuka, kampanja itd.* *Isporuka se može sastojati od više* *podgrupa* *isporuka.*

*Imajte na umu da standardni proces upravljanja isporukama projekta* *(npr. PM* *2* *Artefakti)* *ne treba uzeti u obzir u ovom poglavlju.>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Ime isporuke** | **Opis isporuke koja se isporučuje** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.6****Ograničenja**

*<Ovaj odjeljak trebao bi opisati* *sva ograničenja projekta* *koja utječu na način upravljanja tim projektom.* *Ograničenja mogu doći iz* *područja kao što* *su ljudi koji se mogu uključiti,* *raspored, proračun, resursi, proizvodi koji će se ponovno koristiti ili steći, tehnologija koja će se koristiti i sučelja s drugim proizvodima.* *Navedite ograničenja projekta na temelju trenutnog znanja.*

*Također navedite odluke i usklađenost vezane uz ograničenja.* *Spomenuta ograničenja koja proizlaze* *i* *iz organizacije, kao i* *iz vanjsko* *(za* *projekt* *i / ili organizaciju)* *okruženje.*

*Ako* *zasebni dokument ne postoji, možete uključiti informacije vezane uz* *sigurnosna ograničenja, ograničenja upravljanja dokumentima, ograničenja zaštite podataka ili drugo.>*

**3.7****Pretpostavke**

*<Ovaj dio treba opisati* *svaku projektnu pretpostavku vezanu za poslovanje, tehnologiju, resurse, organizacijsku okolinu, opseg, očekivanja ili rasporede.*

*U ovoj fazi pretpostavke se smatraju činjenicama (istinitim);* *međutim,* *potrebno je dodatno potvrditi kako bi bili sigurni da su doista činjenice.* *Imajte na umu da pretpostavke koje nisu potvrđene* *mogu postati rizici.>*

Pretpostavka 1. –

Pretpostavka 2. –

Pretpostavka 3. –

Pretpostavka 4. –

Pretpostavka 5. –

**3.8****Rizici**

*<Ovaj odjeljak treba* *istaknuti* *ključne rizike projekta koji su identificirani u ovoj početnoj* *fazi* *i prijedloge odgovarajuće strategije upravljanja rizicima.* *Ova početna procjena rizika ne zamjenjuje cjelokupnu procjenu rizika koja se provodi tijekom faze planiranja.* *Možete se uputiti na Registar rizika projekta za potpuni popis i opis rizika* *i odgovarajućih akcija -osigurati* *vezu na Registar rizika projekta*.*>*

| **Oznaka** | **Opis i pojedinosti o riziku** | **Vjerojatnost** | **Utjecaj** | **Razina rizik****a** | **Vlasnik** **rizika** | **Strategija odgovora na riz****ik** | **Detalji poduzete radnje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |

**4****Trošak, vrijeme i resursi**

**4.1           Trošak**

*<Ovaj odjeljak trebao bi opisati strukturu financiranja:* *Troškovi,* *proračunske linije,* *rad* *i iznosi.*

*Navesti i sažetak prethodnih ulaganja u ovom. Dodati retke prema potrebi projekta>*

| **Proračun / Budžet** |
| --- |
| **Vrsta troška** | **Iznos** **(EUR)** |
| npr. Razvoj rješenja (EUR) |   |
| npr. Održavanje rješenja (EUR) |   |
| npr. Podrška (EUR) |   |
| npr. Trening (EUR) |   |
| npr. Infrastruktura (EUR) |   |
| **Ukupno (EUR)** |   |

**4.2****Vremenski raspored i miljokazi**

*<Ovaj odjeljak treba* *navesti važne projektne točke u vrijeme životnog ciklusa projekta (tj. miljokaze) za događaje ili isporuke projekta.* *Popis* *može sadržavati* *naznaku u vezi očekivanim vremenom trajanja glavnih* *faza* *projekta* *(npr. sat trajanja svake faze -* *pokretanje, planiranje, izvršavanje, zatvaranja), kao i projekta* *i* *isporuka* *upravljanja projektima* *(npr. Projektni plan rada i datum kada se očekuje da će biti dovršen).>*

| **Oznaka** | **Opis miljokaza** | **Ciljani** **datum** **isporuke** |
| --- | --- | --- |
| **M1** | **Početak projekta** |  |
| **M2** |  |  |
| **M3** |  |  |
| **M4** |  |  |
| **M5** |  |  |
| **…** |  |  |
| **MX** | **Kraj projekta** |  |

**4.3****Planirani resursi**

*<Ovaj dio treba opisati potrebe za resursima u projektu.* *Sažmite ovdje brojeve i vrstu potrebnog osoblja, uključujući sve posebne vještine ili iskustvo, potrebne u pojedinoj fazi projekta.* *Opišite kako ćete pristupiti pronalaženju i stjecanju resursa potrebnih za projekt: osoblje i opremu.* *Uključite sve resurse potrebne za izvršavanje projekta u svim skupinama korisnika / dionika, uključujući resurse potrebne u drugim* *organizacijama* *i / ili* *vanjskih dionika (ako ih ima).*

*Za ne-ljudske resurse kao što su uredski prostor, posebni objekti, računalna oprema, uredska oprema i alati za podršku, također možete odrediti koja je uloga odgovorna za pružanje određenih stavki.*

| **Oznaka** | **Zahtijevani resursi** | **Opis / uloga resursa** |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |

**5****Upravljanje i dionici**

**5.1 Organizacijska struktura projekta, uloge i odgovornosti u projektu**

*<Ovaj odjeljak trebao bi opisati organizacijsku strukturu projektnog tima i dionika, po mogućnosti pružiti grafički prikaz.* *Molimo* *također* *pogledajte* *(ili se jednostavno pozovite na)* *PM* *2* *Metodologiju* *koja, primjerice, definira i opisuje članove i odgovornosti* *Upravnog odbora projekta (UOP) (tj. Vlasnika projekta (PO), Poslovnog voditelja (BM), Pružatelja rješenja (SP), Voditelj projekta (PM)).>*